

Số: 956./TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 23 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về nghỉ tết Dương lịch năm 2026

Thực hiện quy định của Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ tết

Cán bộ, viên chức và người lao động nghỉ tết Dương lịch 2026: 01 ngày, ngày 01/01/2026.

(Nhà trường có thông báo riêng đối với học viên, sinh viên).

2. Thực hiện

a. Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ lễ trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy của Nhà nước và địa phương.

b. Các đơn vị, đoàn thể

- Các đơn vị, đoàn thể tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường ANTT, phối hợp với Công an xã Như Quỳnh và các đơn vị đảm bảo ANTT trong toàn trường.

- Ban Quản lý ký túc xá kiểm tra, rà soát danh sách sinh viên nội trú, kiểm tra việc chấp hành nội quy ký túc xá, phối hợp với Tổ bảo vệ để đảm bảo ANTT khu vực ký túc xá.

- Phòng Quản trị thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước.

- Đội PCCC và CNCH đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



ThS. Vũ Văn Hoàng